



QUOTEX

Платежная политика



Платежная политика

1. Общие положения

1.1. Для начала торговли на реальном депозите Клиенту необходимо перевести денежные средства на открытый им торговый счет в Компании (далее – Счет Клиента).

1.2. Сумма денежных средств на Счете Клиента составляет Баланс счета.

1.3. Основание возникновения финансовых обязательств Компании перед Клиентом – появление соответствующей записи в торговой платформе о внесении Клиентом денежных средств на личный Счет.

1.4. Размер денежных обязательств Компании в отношении Клиента определяется исходя из величины Баланса Счета Клиента на конкретную дату и время.

1.5. Финансовые обязательства Компании перед Клиентом всегда ограничены величиной Баланса Счета Клиента.

1.6. Финансовые обязательства Компании в отношении Клиента прекращаются в момент вывода Клиентом всех денежных средств со Счета.

1.7. В процессе выполнения операции по зачислению средств на Счет Компания предлагает Клиенту выбрать один из доступных способов пополнения депозита. Способ, выбранный Клиентом для пополнения депозита, является и способом вывода капитала.

1.8. Клиент понимает и соглашается, что предложенные в торговой платформе платежные системы не являются партнерами Компании. В частности, Компания не несет ответственности за любые перебои в работе платежной системы, включая, но, не ограничиваясь, несвоевременным поступлением денежных средств на Счет Клиента или их непоступлением.

1.9. Все риски, прямо или косвенно связанные с использованием той или иной платежной системы, ложатся на Клиента. В целях выяснения причин и обстоятельств ошибочной (нестабильной) работы платежной системы, перебоев в ее работе, Клиент вправе обратиться с соответствующей претензией к представителям данной платежной системы.

1.10. Клиент обязуется уведомить Компанию о направлении претензии в адрес платежной системы в течение суток с даты ее отправки, направив соответствующее письмо на электронную почту Компании: abuse@quotex.io.

2. Регистрация

2.1. Клиент обязуется произвести самостоятельную регистрацию на сайте Компании, предоставив информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, а также поддерживать эту информацию в актуальном состоянии.

2.2. Процесс регистрации Клиента включает в себя заполнение анкеты по установленной форме, открытие счета, выбор способа пополнения депозита (счета) для осуществления торговли, пополнение счета, а также, в случае необходимости, подтверждение личных данных Клиента посредством предоставления Компании дополнительных документов (верификация аккаунта).

2.3. Регистрация Клиента на сайте Компании является акцептом Пользовательского соглашения об оказании услуг. Клиент гарантирует предоставить точную, полную и достоверную информацию о себе в соответствии со всеми требованиями форм регистрации на сайте Компании.

2.4. Регистрируясь на сайте Компании, Клиент в полном объеме принимает условия настоящей Платежной политики и приложений к ней.

2.5. При проведении различного рода проверок идентификации личности Клиента и/или его средств, а также используемых им инструментов (этап верификации аккаунта), Компания вправе запросить, а Клиент обязан предоставить любую запрошенную Компанией документацию. В частности Компания вправе запросить у Клиента идентификационные документы (паспорт, водительское удостоверение), документы, подтверждающие место жительства Клиента (страница паспорта с пропиской, счет за коммунальные услуги, выписка из банка), его финансовое положение (выписка из банка), документы, являющиеся основанием законного владения и распоряжения средств на Счете Клиента, а также любые другие документы на усмотрение Компании.

2.6. Клиент предоставляет требуемую документацию в течение 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего запроса Компании, способом, согласованным с представителями Компании.

2.7. Процесс верификации занимает до 10 рабочих дней с даты направления Компанией уведомления Клиенту о необходимости подтверждения им своих личных

данных. В отдельных случаях допускается увеличение этого срока до 30 (тридцати) рабочих дней по усмотрению Компании.

3. Пополнение счета

3.1. Для пополнения Счета Клиенту необходимо:

3.1.1. составить Заявку на ввод средств через Личный кабинет в профиле аккаунта;

3.1.2. выбрать способ пополнения счета (Компания предлагает на выбор платежные системы, которые доступны Клиенту и отображаются в его Личном кабинете);

3.1.3. указать валюту, в которой будет производиться пополнение счета, и соответственно валюту самого счета;

3.1.4. ввести размер пополнения;

3.1.5. заполнить предложенную форму, введя запрашиваемые данные.

3.2. Срок поступления денежных средств Клиента на Счет зависит исключительно от выбранной Клиентом платежной системы. Компания не располагает возможностью каким-либо образом влиять на данный срок.

В том числе, операции по вводу средств на депозит при использовании электронных платежных систем могут происходить моментально, при использовании банковского перевода – от 3 (трех) до 45 (сорока пяти) дней, в зависимости используемого Клиентом банка и банка-корреспондента.

4. Вывод средств со счета Клиента

4.1. Клиент вправе в любое время снять денежные средства (полностью и в части), задействованные в проводимых им операциях (сделках), со своего Счета, направив в адрес Компании соответствующую заявку на вывод средств.

4.2. Распоряжение Клиента о снятии средств со счета должно отвечать ряду условий, в т.ч.:

- заявка Клиента должна быть сформирована с учетом всех норм и ограничений действующего законодательства стран, под юрисдикцию которых попадает данная операция;

- заявка Клиента должна соответствовать положениям настоящей Платежной политики, а также иных документов Компании, регулирующих операции Клиента;

- заявка Клиента должна быть создана и направлена в адрес Компании через Личный Кабинет Клиента, кроме того указана в разделе «История балансовых операций», а также в системе Компании для учета запросов клиентов. Заявка, направленная иным способом, к рассмотрению Компанией не принимается;

- Клиент вправе распоряжаться денежными средствами только в размере баланса своего Счета на момент отправки заявки на вывод средств. В случае если в заявке Клиента на вывод средств указана сумма, превышающая баланс Счета Клиента на момент отправки заявки (с учетом всех комиссий, удержаний и обязательных выплат, установленных правилами Компании), Компания вправе отказать в исполнении такого распоряжения;

- вывод денежных средств осуществляется тем же способом, каким производилось пополнение Счета Клиента. В то же время Компания оставляет за собой право ограничить сумму списания денежных средств на платежную систему суммой пополнения баланса Счета Клиента с этой платежной системы. Компания также вправе произвести вывод денежных средств Клиента на платежную систему, отличную от той, с которой Клиент пополнил Баланс Счета. Данное решение Компания принимает в каждом случае индивидуально и на собственное усмотрение. При этом Клиент обязан предоставить всю запрашиваемую Компанией информацию (реквизиты и т.д.) по платежным документам.

4.3. Для оказания услуги по исполнению распоряжения Клиента о выводе денежных средств на Внешний Счет Клиента, Компания вправе привлечь третьих лиц (Агентов). При этом Компания не несет ответственности за действия и/или бездействия таких лиц.

4.4. Заявка на вывод средств оформляется Клиентом в валюте Счета. В случае, если валюта счета отличается от валюты перевода, то списание будет произведено в валюте счета. При этом производится конвертация средств в валюту счета по курсу, который был установлен Компанией на момент совершения ею операции по списанию.

4.5. Валюта, в которой Компания осуществляет переводы на Внешний Счет Клиента (исходя из валюты Счета Клиента и Способа списания) может отражаться в Личном Кабинете Клиента.

4.6. Размер обязательных платежей, комиссий и прочих издержек при осуществлении операции по выводу средств Клиента, а также курс конвертации, устанавливаются Компанией и могут быть изменены ей в одностороннем порядке в

любой момент времени. При этом курс конвертации может отличаться от курса, установленного центральными банками стран, а также от рыночного курса валют.

4.7. Компания вправе регулировать суммы вывода денежных средств Клиента, а также устанавливать пределы таких сумм (максимальные и минимальные), в зависимости от валюты списания, валюты счета и/или способа совершения операции Клиентом. Такие ограничения могут быть отражены в Личном кабинете Клиента на момент подачи им распоряжения на вывод средств.

4.8. По поступившей от Клиента заявке на вывод средств Компания принимает решение в течение 7 (семи) дней с даты ее получения. В некоторых случаях срок может быть увеличен до 14 (четырнадцати) дней.

4.9. В случае если денежные средства не поступили на Внешний Счет Клиента в срок, установленный п.4.8. настоящей Политики, Клиент вправе обратиться к представителям Компании в целях выяснения причин сложившейся ситуации.

4.10. В случае если Клиент допустил ошибку в реквизитах при оформлении распоряжения на вывод средств, в результате которой денежные средства не поступили на Внешний Счет Клиента, последствия в виде дополнительных платежей (издержек, комиссий, удержаний и т.д.) являются ответственностью Клиента и оплачиваются за его счет.

4.11. В случае если доход Клиента превышает сумму пополнения, осуществить вывод такого дохода на Внешний Счет Клиента можно только в специально установленном порядке, согласованном Сторонами, и если Клиент внес депозит на свой счет определенным способом, Компания имеет право отозвать предыдущий депозит Клиентом тем же способом.

5. Способы вывода денежных средств со Счета Клиента

5.1. Банковский перевод:

5.1.1. сформировав через Личный кабинет Заявку, посредством банковского перевода Клиент может получить денежные средства в удобное ему время при условии, что Компания работает с данным способом перевода;

5.1.2. Клиент понимает и принимает, что Компания не несет ответственности за сроки совершения банковского перевода;

5.1.3. Клиент подает заявку на вывод денежных средств на банковский счет, открытый исключительно на свое имя;

5.1.4. Компания перечисляет денежные средства в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в соответствующей заявке. Предполагается, что указанный банковский счет принадлежит Клиенту.

5.2. Электронный перевод:

5.2.1. Сформировав через Личный кабинет Заявку, посредством электронного перевода, Клиент может получить денежные средства в любое удобное ему время при условии, что Компания работает с данным способом перевода;

5.2.2. Клиент подает заявку на вывод денежных средств на электронный счет, зарегистрированный (открытый) исключительно на свое имя;

5.2.3. Предполагается, что указанный Клиентом электронный счет принадлежит Клиенту;

5.2.4. Компания перечисляет денежные средства в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в соответствующей заявке;

5.2.5. Клиент понимает и соглашается, что Компания не несет ответственности за сроки совершения электронного платежа, а также за сбои в работе программного обеспечения и иные сбои технического характера, препятствующие исполнению заявки Клиента и не зависящие от воли Компании.

5.3. Перечень способов вывода денежных средств является открытым и может дополняться Компанией в одностороннем порядке на усмотрение Компании. Данная информация будет отражаться в Личном кабинете Клиента.

6. Возврат средств

6.1. Под средствами Клиента, в рамках раздела 6 настоящей Платежной политики, следует понимать те денежные средства, которые были зачислены Клиентом на личный Счет, но не были задействованы ни в одной операции на торговой платформе Компании. Клиент или не использовал зачисленные средства для совершения (заключения) сделок или после пополнения Баланса Счета не совершил ни одной операции.

6.2. Клиент вправе в любое время снять денежные средства (полностью и в части) со своего Счета, направив в адрес Компании соответствующую заявку на возврат.

6.3. Заявка Клиента на возврат средств должна удовлетворять следующим условиям:

- быть сформированной с учетом всех норм и ограничений действующего законодательства стран, под юрисдикцию которых попадает данная операция;
- соответствовать положениям настоящей Платежной политики, а также иным документам Компании, регулирующим операции Клиента;
- создана и направлена в адрес Компании через Личный Кабинет Клиента, а также отражена в разделе «История балансовых операций» и системе для учета запросов клиентов. Заявка также может быть направлена Клиентом посредством электронной почты на следующий электронный адрес Компании: finance@quotex.io. Заявка, направленная иным способом или на иной электронный адрес к рассмотрению Компанией не принимается.

6.4. Клиент вправе распоряжаться денежными средствами только в размере баланса своего Счета на момент отправки заявки на возврат средств. В случае если в заявке Клиента указана сумма, превышающая баланс Счета Клиента на момент отправки заявки (с учетом всех комиссий, удержаний и обязательных выплат, установленных настоящей Платежной Политикой и/или иными документами Компании или самой Компанией), Компания вправе отказать в исполнении такого распоряжения.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, каким производилось пополнение Счета Клиента. В то же время Компания оставляет за собой право ограничить сумму списания денежных средств на платежную систему суммой пополнения баланса Счета Клиента с этой платежной системы. Компания также вправе произвести возврат денежных средств Клиента на платежную систему, отличную от той, с которой Клиент пополнил Баланс Счета. Данное решение Компания принимает в каждом случае индивидуально и на собственное усмотрение. При этом Клиент обязан предоставить всю запрашиваемую Компанией информацию (реквизиты и т.д.) по платежным документам.

6.6. Для оказания услуги по исполнению распоряжения Клиента о возврате денежных средств на Внешний Счет Клиента, Компания вправе привлечь третьих лиц (Агентов).

6.7. Заявка на возврат средств оформляется Клиентом в валюте Счета. В случае, если валюта счета отличается от валюты перевода, то списание будет произведено в валюте счета. При этом производится конвертация средств в валюту счета по курсу, который был установлен Компанией на момент совершения ею операции по списанию.

6.8. Размер обязательных платежей, комиссий и прочих издержек при осуществлении операции по возврату средств Клиента, а также курс конвертации, устанавливаются Компанией и могут быть изменены ей в одностороннем порядке в любой момент времени. При этом курс конвертации может отличаться от курса, установленного центральными банками стран, а также от рыночного курса валют.

6.9. Провайдеры платежных систем могут устанавливать случаи, при которых зачисление средств на Внешний Счет Клиента производится в валюте, отличной от валюты Внешнего Счета.

6.10. Компания вправе регулировать суммы возврата денежных средств Клиента, а также устанавливать пределы таких сумм (максимальные и минимальные), в зависимости от валюты списания, валюты счета и/или способа совершения операции Клиентом. Такие ограничения могут быть отражены в Личном кабинете Клиента на момент подачи им распоряжения Компании на возврат средств.

6.11. По поступившей от Клиента заявке на возврат средств Компания принимает решение в течение 7 (семи) дней с даты ее получения. В некоторых случаях срок может быть увеличен до 30 (тридцати) дней.

6.12. В случае если денежные средства не поступили на Внешний Счет Клиента в срок, установленный п.6.11. настоящей Платежной Политики, Клиент вправе обратиться к представителям Компании в целях выяснения причин сложившейся ситуации.

6.13. В случае если Клиент допустил ошибку в реквизитах при оформлении распоряжения на возврат средств, в результате которой денежные средства не поступили на Внешний Счет Клиента, последствия в виде дополнительных платежей (издержек, комиссий, удержаний и т.д.) являются ответственностью Клиента и оплачиваются за его счет.

6.14. Если Клиент пополнял баланс Счета определенным способом, а порядок возврата средств отличается от порядка, установленного настоящим разделом Платежной Политики, Компания вправе вернуть ранее зачисленную Клиентом сумму этим же способом в сроки, определяемые Компанией в одностороннем порядке.

7. Налоги

7.1. Компания не является налоговым агентом и не предоставляет информацию об операциях Клиента третьим лицам. Подобная информация может быть предоставлена исключительно при получении Компанией официального

запроса компетентного государственного органа, направленного в соответствии с законодательно установленными требованиями и правилами для такого запроса.

8. Ответственность

8.1. Все платежи (и их составляющие), произведенные Клиентом, являются ответственностью Клиента.

8.2. Компания не несет ответственности за действия третьих лиц, осуществляющих посредническую деятельность, связанную с оказанием услуг по исполнению распоряжения Клиента о вводе и/или выводе денежных средств.

8.3. При пополнении Клиентом Счета, финансовая ответственность Компании наступает с момента поступления средств Клиента на банковский счет Компании и/или на счет Компании в платежных системах, указанных на сайте Компании.

8.4. В случае обнаружения Компанией какого-либо рода финансовых действий, имеющих мошеннический характер, а также любых иных действий, финансовых транзакций, противоречащих нормам международного и внутригосударственного права, Компания вправе отменить такое действие (транзакцию) и заблокировать Счет Клиента.

8.5. Ответственность Компании в части вывода средств со Счета Клиента прекращается в момент списания средств с банковского счета Компании и/или со счета Компании в платежных системах, указанных на сайте Компании.

8.6. В случае возникновения технических ошибок со стороны Компании при совершении любого рода финансовых транзакций, Компания вправе отменить такие транзакции, а также их результаты. Результаты предоставляемых Компанией услуг в данном случае подлежат аннулированию со стороны Компании.